

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕДУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

457226 Челябинская область Чесменский район с. Редутово ул. Гагарина 27
Тел. 8(351 69)91746 e-mail: redut-school@mail.ru ИНН 7443004705 КПП 744301001
ОКАТО 75259842000, ОКТМО 75659442 р/с 40701810000001000076, БИК 047501001

СОГЛАСОВАНО
ПК МБОУ «Редутовская оош»
(протокол от 05.09.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Редутовская оош»
(протокол от 05.09.2023 № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Редутовская оош»
от 05.09.2023 № 122
Директор МБОУ «Редутовская оош»
Н.А.Хусаинова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе «Кубок»
МБОУ «Редутовская оош»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОУ.

Школьный спортивный клуб «Кубок» (далее - клуб) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее - ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

Клуб создан решением педагогического Совета ОУ и утвержден приказом директора ОУ.

Клуб не является юридическим лицом.

Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

В своей деятельности клуб руководствуется:

- Уставом ОУ;
- настоящим Положением;

решениями педагогического Совета ОУ, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель по воспитательной работе.

Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

План работы клуба утверждается руководителем данного структурного

подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ.

2. Цель и задачи

Целью деятельности клуба является-способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОУ традиционных видов спорта.

Задачами спортивного клуба являются:

- Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;
- Вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- Повышение мотивации к укреплению здоровья;
- Организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. Функции

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных);
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.

4. Организационная структура

Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ (родители, педагоги ОУ).

Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.9. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета

распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

5. Права и обязанности

Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

Обучающиеся (члены клуба)обязаны:

- Добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
- Бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
- Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6. Финансирование

Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность.

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

8. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы, ресурсным центром по ЗОЖ школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

8. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, и т.д.

ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- Приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- Списочный состав совета клуба;

- Положение о Совете спортивного клуба;
- Списки физоргов;
- Списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, ит.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

